


Notarispraktijk Mr Roland Kok

Postbus 6298 St. Agnietenstraat 9
4000 HG Tiel 4001 NB Tiel

Tel: (0344) 63 90 80 Fax: (0344) 63 90 89
e-mail: info@notarispraktijkkok.nl

KOPIE

Kenmerk zaak: 2013.9780.01/RK

OPRICHTING

Heden, twintig november tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Roland--
Pieter Kok, notaris te Tiel: -----

de heer **EGBERTUS JOHANNES VAN DER NEUT**, legitimatie Nederlands--
rijbewijs nummer 4186122300, afgegeven te Tiel op zesentwintig mei -----
tweeduizend acht, geboren te Alphen aan den Rijn op negenentwintig december--
negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 4001 BE Tiel, Gasthuisstraat 18,---
ongetrouwd en geen geregistreerd partner. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor---
de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting TielCentrumXL**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tiel.-----

Doel, vermogen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. om buurtbewoners en ondernemers in de binnenstad te activeren om -----
hun leefomgeving te vergroenen, te onderhouden, leefbaarder te -----
maken en te verfrazen. De Stichting wil een actieve bijdrage leveren -----
aan de versterking van de centrumfunctie van Tiel. -----
Het creëren van evenwicht tussen de belangen van de Tielse-----
binnenstad als winkelgebied, uitgaansgebied en leefgebied. -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande--
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -
 - c. de stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door bewoners --
te activeren om actiever met hun leefomgeving aan de slag te laten gaan,---
door versterking van de sociale cohesie tussen buurtbewoners, door -----
verfrazing van gevels, door het plaatsen van boompjes, het aanleggen van--
tuintjes, het plaatsen van kunst, het versterken van het historisch karakter --
van de binnenstad, door kwalitatieve verbeteringen na te streven met-----
betrekking tot verkeersstromen en stadsverlichting en het vergroten van de -
sociale veiligheid in dit gebied. -----
3. Het vermogen van de stichting TielcentrumXL zal worden gevormd door: --
- het stichtingskapitaal;-----
- subsidies en donaties;-----
- erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- eventueel andere verkrijging en baten;-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In-----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit --
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---
bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemeen stemmen---
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit---
wordt genomen met algemeen stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving----
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Tiel. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten --
en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders---
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen-----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot----



dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste-----
aanwezige bestuurder.-----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De-----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----
worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde---
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder-----
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de-----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een-----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later ----
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ---
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden---
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ----
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet---
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten--
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen-----
niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten---
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas--
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen-----
wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden---
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht --
te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of --
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. --



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar-
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden ----
beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie-
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de -
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van -----
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen --
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze-----
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en ----
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de-----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken). -----
4. Het bestuur is verplicht om de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. --
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ---



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd om een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd om het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd om deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te-
doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht om een authentiek afschrift van de wijziging --
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd om de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 ----
lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van ---
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----
7. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed met inachtneming van het doel -
van de stichting. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----



beslist het bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: -----

1. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders, te weten; -----
de heer **EGBERTUS JOHANNES VAN DER NEUT**, legitimatie -----
Nederlands rijbewijs nummer 4186122300, afgegeven te Tiel op-----
zesentwintig mei tweeduizend acht, geboren te Alphen aan den Rijn op-----
negenentwintig december negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te ----
4001 BE Tiel, Gasthuisstraat 18, ongehuwd en geen geregistreerd partner, --
in de functie van voorzitter; -----
mevrouw **CORNELIA JOHANNA WILDEMAN**, legitimatie-----
Nederlands rijbewijs nummer 4660393702, afgegeven te Tiel op negentien-
juli tweeduizend tien, geboren te Gorinchem op dertien oktober-----
negentienhonderdeenzeventig, wonende te 4001 BE Tiel, Gasthuisstraat--
12, gehuwd, in de functie van secretaris; -----
de heer **JOHANNES ANTONIUS HENDRIK KERSTEN**, legitimatie ----
Nationaal paspoort nummer NP92BR3C6, afgegeven te Landerd op tien ----
Januari tweeduizend dertien, geboren te Oss op twaalf juli -----
negentienhonderdvijftig, wonende te 5374 RV Schaijk, gemeente Landerd, -
Luijtenbroek 21, gehuwd, in de functie van penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend veertien. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE is verleden te Tiel op de datum als in het hoofd van deze----
akte vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon---
is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde document -----
vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. -----

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te--
stellen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in--
te stemmen. -----

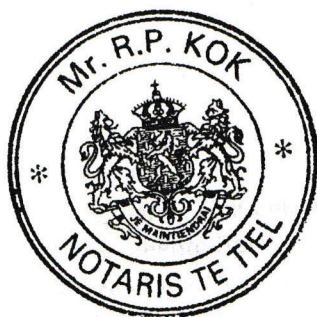
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst-----
door de comparant en vervolgens door mij, notaris.-----



l

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst-----
door de comparant en vervolgens door mij, notaris.-----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature or mark.