

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid   | Functie bestuurslid                         |
|--|---|
| <input type="text" value="Marlous Loffelman"/>           | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="Ing Joustra"/>                 | <input type="text" value="secretaris"/>     |
| <input type="text" value="Johannes Cornelis Oosterman"/> | <input type="text" value="Penningmeester"/> |
| <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>                        |
| <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                    | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden               | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                    | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën          | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                   | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                 | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

. De stichting heeft ten doel:  
a. om buurtbewoners en ondernemers in de binnenstad te activeren om hun leefomgeving te vergroenen, te onderhouden, leefbaarder te maken en te verfraaien. De Stichting wil een actieve bijdrage leveren aan de versterking van de centrumfunctie van Tiel.  
Het creëren van evenwicht tussen de belangen van de Tielse binnenstad als winkelgebied, uitgaansgebied en leefgebied.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

aanleg en onderhoud van de Vlindertuin in Tiel  
Het verzorgen van rondleidingen in de Vlindertuin  
Het verkopen van bloemstukken en planten op lokale markten  
aanleg en onderhoud van de geveltuintjes in centrum Tiel  
Het realiseren van een vlinderroute van noord naar zuid door de betuwe  
het organiseren van de jaarlijkse pluktuintrein en samenwerking met lagere scholen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

subsidies en donaties van lokale, provinciale en landelijke fondsen  
de opbrengsten van rondleidingen en markten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie hoofdlijnen van het beleidsplan

het vermogen van de stichting staat grotendeels op een spaarrekening

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

de bestuursleden ontvangen geen beloning

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.tielcentrumxl.nl/kopie-van-hoe-werken-wij>

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2023      | 31-12-2022 (*)  | Passiva                | 31-12-2023      | 31-12-2022 (*)  |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0             | € 0             | Continuïteitsreserve   | €               | €               |
| Materiële vaste activa           | € 0             | € 0             | Bestemmingsreserve     | € 0             | €               |
| Financiële vaste activa          | € 0             | € 0             | Herwaarderings-reserve | €               | €               |
|                                  | € 0             | € 0             | Overige reserves       | € 3.768         | € 4.096         |
|                                  |                 |                 |                        | → € 3.768       | → € 4.096       |
| Voorraden                        | € 0             | € 0             | Bestemmingsfondsen     | € 62.400        | € 35.000        |
| Vorderingen & overlopende activa | € 307           | € 0             | Vorzieningen           | €               | €               |
| Effecten                         | € 0             | € 0             | Langlopende schulden   | €               | €               |
| Liquide middelen                 | € 65.861        | € 39.096        | Kortlopende schulden   | €               | €               |
|                                  | → € 66.168      | → € 39.096      |                        |                 |                 |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 66.168</b> | <b>€ 39.096</b> | <b>Totaal</b>          | <b>€ 66.168</b> | <b>€ 39.096</b> |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.tielcentrumxl.nl/kopie-van-hoe-werken-wij>

| Baten   | 2023     | 2022 (*) |
|---|----------|----------|
| Subsidies van overheden   | € 56.000 | € 3.650  |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 1.850  | € 23.825 |
| Overige subsidies   | €        | €        |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 57.850 | € 27.475 |
| Baten sponsorbijdragen  | €        | €        |
| Giften en donaties van particulieren  | € 5.423  | € 550    |
| Nalatenschappen   | €        | €        |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | € 5.000  | €        |
| Overige giften  | €        | €        |
| <b>Giften</b>   | € 10.423 | € 550    |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €        | €        |
| Financiële baten  | € 307    | €        |
| Overige baten   | €        | €        |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 68.580 | € 28.025 |
| <b>Lasten</b>   |          |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 29.800 | € 21.605 |
| Verstrekke subsidies & giften   | €        | €        |
| Aankopen en verwervingen  | €        | €        |
| Communicatiekosten  | € 11.309 | € 3.553  |
| Personeelskosten  | €        | €        |
| Huisvestingskosten  | €        | €        |
| Afschrijvingen  | €        | €        |
| Financiële lasten   | € 399    | € 324    |
| Overige lasten  | € 27.400 | €        |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 68.908 | € 25.482 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -328   | € 2.543  |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

overige lasten betreft dotatie aan de bestemmingsreserve

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.tielcentrumxl.nl/kopie-van-hoe-werken-wij>

Open